

AUTORIZZAZIONE

Il debitore autorizza la Banca sopra indicata ad addebitare sul c/c identificato dall'IBAN sopra riportato, nella data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice, tutti gli addebiti diretti (SDD) inviati dalla stessa Azienda creditrice e contrassegnati dal codice identificativo di tale Azienda su riportato (o aggiornato ad iniziativa dell'Azienda), a condizione che vi siano sul c/c da addebitare disponibilità sufficienti al momento dell'esecuzione dell'operazione di addebito.

Il debitore ha diritto di revocare il singolo addebito diretto (SDD) entro il giorno lavorativo precedente la data di scadenza indicata dall'Azienda creditrice e di chiedere il rimborso di un addebito diretto (SDD) autorizzato entro 8 settimane dalla data di addebito, secondo gli accordi ed alle condizioni previsti nel contratto del conto corrente sopra indicato (di seguito "Contratto di conto corrente") che regolano il rapporto con la Banca del debitore.

Il debitore ha facoltà di recedere in ogni momento, senza penalità e senza spese, dal presente accordo mediante revoca dell'autorizzazione. Per quanto non espressamente previsto sono applicabili le norme e le condizioni indicate nel contratto di conto corrente sottoscritto tra il debitore e la sua Banca di cui il presente accordo forma parte integrante ovvero le condizioni comunque rese pubbliche presso gli sportelli della Banca stessa e tempo per tempo vigenti.

NOTE - Documentazione da allegare alla richiesta:

- Fotocopia del documento d'identità fronte e retro, in corso di validità, del sottoscrittore o del soggetto delegato ad operare sul conto corrente se diverso dal Debitore

DATA:

FIRMA DELL'INTESTATARIO DEL CONTO CORRENTE ⁽³⁾

Per supporto nella compilazione del modulo o per restituire il modulo compilato, La invitiamo ad utilizzare i canali di contatto riportati sul sito alperia.eu/contact.

Titolare del trattamento dei dati personali è Alperia Smart Services Srl. Informativa privacy reperibile sul sito www.alperia.eu, nella sezione "Privacy" che si trova nel footer in fondo alla homepage.

NOTA INFORMATIVA

I documenti di debito (fatture, ricevute, bollette etc.) che danno luogo ad addebiti diretti (SDD) verranno inviati direttamente dall'Azienda creditrice al debitore e risulteranno contrassegnati dalla seguente dicitura a sovrastampa: "Regolamento s.b.f. con addebito in c/c" presso la Banca del debitore.

Note per la compilazione:

- Coordinate dell'Azienda creditrice
 - Codice dell'Azienda creditrice
 - Campo (*) indicare: 1 = codice utenza; 2 = codice matricola; 3 = codice fiscale; 4 = codice cliente; 5 = codice fornitore; 6 = portafoglio commerciale; 9 = altri
 - Codice assegnato dall'Azienda creditrice al debitore:
 - deve essere allineato a sinistra senza indicazione di blank in testa o intermedi
 - deve essere diverso da tutti zeri o tutti blank
 - non deve contenere i caratteri ":" e "/".
- Vanno indicate le coordinate bancarie secondo lo standard IBAN. Sono riportate abitualmente nell'estratto conto periodico inviato dalla banca. Lo standard IBAN **non** utilizza caratteri diversi da quelli alfanumerici (da 0 a 9, dalla A alla Z) ed è strutturato come segue:

I	T	6	0	x	0	5	4	2	8	1	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	3	4	5	6
Codice Paese	CIN IBAN	CIN	Codice ABI				CAB				Numero conto corrente															

- Nel caso di c/c intestato a soggetto diverso da persona fisica il sottoscrittore coincide con il soggetto delegato ad operare sul conto. Nel caso di c/c intestato a persona fisica il sottoscrittore coincide con il titolare medesimo ovvero con il soggetto delegato ad operare sullo stesso.